



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 3379

г. Первоуральск

Об утверждении Устава
Первоуральского муниципального
казенного учреждения
«Муниципальный архив»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в итоговом протоколе от 13 мая 2024 года, решением Первоуральской городской Думы от 30 мая 2024 года № 192 «О внесении изменений в Устав городского округа Первоуральск, утвержденный решением Первоуральского городского Совета от 23 июня 2005 года № 94», руководствуясь статьями 23, 53, 54 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Первоуральского муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (прилагается).
2. Логиновских Наталье Владимировне директору Первоуральского муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» зарегистрировать Устав в регистрирующем органе в установленном законом порядке.
3. Устав, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск 30 июля 2014 года № 1991 признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе.

Глава городского округа Первоуральск



И.В.Кабец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 25.12.2024 № 3379

УСТАВ
Первоуральского муниципального казенного учреждения
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным округом Первоуральск в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере формирования и содержания муниципального архива, путем учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

2. Официальное наименование Учреждения:

2.1. полное: Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив»;

2.2. сокращенное: ПМКУ «Муниципальный архив».

Полное и сокращенное наименование Учреждения в употреблении равнозначны.

3. Местонахождение Учреждения:

3.1. юридический адрес: 623100 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20Б;

3.2. фактический адрес: 623100 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20Б.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6. Учредителем и собственником имущества является муниципальный округ Первоуральск. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального округа Первоуральск осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа Первоуральск (далее – Учредитель).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения.

8. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности обособленным имуществом.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального округа Первоуральск и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Целью создания учреждения является хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

15.1. В состав документов Учреждения входят:

15.1.1 документы Архивного фонда Российской Федерации на любых видах носителей, подлежащих постоянному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле;

15.1.2 относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск и муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа Первоуральск;

15.1.3 относящихся к государственной областной собственности;

15.1.4 юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством;

15.1.5 документы в случаях, установленных законом.

16. Согласно переданным государственным полномочиям и в пределах своей компетенции Учреждение осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в том числе осуществляет комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключая их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии.

17. Исходя из целей Архива, предметом его деятельности является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела на территории муниципального округа Первоуральск.

18. Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы и (или) исполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органом местного самоуправления Свердловской области.

Оказание учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

19. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

19.1. предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивных документов, в том числе:

19.1.1 исполнение поступивших от организаций и граждан запросов, в том числе направленных в формате электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

19.1.2 исполнение поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с их социальной защитой, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации реализацией их законных интересов;

19.1.3 предоставление государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам доступа к информационно-поисковым системам и информации об этих системах, а также подлинникам и (или) копиям документов, в том числе в форме электронных документов, за исключением доступа к архивным документам, содержащим конфиденциальную и иную информацию ограниченного доступа.

19.1.4 проведение информационных научно-практических мероприятий;

19.2. комплектование Учреждения документами учреждений, организаций, предприятий, граждан на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством;

19.3. учет хранящихся документов;

19.4. обеспечение сохранности принятых на хранение документов;

19.5. использование документов в интересах граждан, общества, государства в формах, установленных правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

19.5.1 информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами и в инициативном порядке;

19.5.2 предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами;

19.5.3 предоставление архивных документов пользователям в читальном зале;

19.5.4 экспонирование архивных документов на выставках;

19.5.5 использование архивных документов в средствах массовой информации;

19.5.6 проведение информационных мероприятий.

20. В целях выполнения основных видов деятельности Учреждение выполняет следующие работы:

20.1. улучшает физическое состояние документов, находящихся на хранении в Учреждении;

20.2. создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в Учреждении;

20.3. проводит научное описание документов;

20.4. создает и совершенствует информационно-поисковые системы, банки и базы данных по документам, хранящимся в Учреждении;

20.5. проводит экспертизу научной и практической ценности документов, поступающих на хранение в Учреждение;

20.6. составляет списки организаций - источников комплектования Учреждения, поводит систематическую работу по его уточнению;

20.7. оказывает методическую, консультативную помощь работникам организаций, являющихся источниками комплектования Учреждения;

20.8. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

21. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этим целям.

22. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

23. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

24. Денежные средства от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального округа Первоуральск.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными настоящим Уставом.

26. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами, гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

27. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

28. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

28.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем;

28.2. определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штат работников по согласованию с Учредителем;

28.3. участвовать в реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программах в сфере архивного дела;

28.4. заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

28.5. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

28.6. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, нормативно-правовыми актами муниципального округа в соответствии с целью своей деятельности назначением имущества;

28.7. приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование движимое и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном правовыми актами муниципального округа;

28.8. использовать собственную символику;

28.9. принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

28.10. выступать заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

28.11. совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели;

29. Учреждение обязано:

29.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, требованиями настоящего Устава;

29.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

29.3. расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с целью и предметом деятельности на основании утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

29.4. составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения;

29.5. своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

29.6. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

29.7. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

29.8. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29.9. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

29.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

29.11. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

31. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

32. Директор назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа Первоуральск.

33. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

34. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

35. Директор Учреждения:

35.1. исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, поручения (указания) Главы муниципального округа Первоуральск, муниципальные правовые акты;

35.2. распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных действующим законодательством;

35.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета и расчетные счета, предусмотренных действующим законодательством;

35.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

35.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

35.6. издает приказы, распоряжения и иные локальные акты Учреждения входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников Учреждения;

35.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор;

35.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

35.9. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

35.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

35.11. обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов муниципального округа Первоуральск и решений Учредителя;

35.12. обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущество Учреждения;

35.13. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

35.14. выполняет функции, вытекающие из настоящего Устава.

36. Директор несет дисциплинарную и иную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

37. Права и обязанности директора, срок полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключенным с директором.

38. Взаимоотношения с работниками Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

39. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

40. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа Первоуральск и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

42. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем было принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у

Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Порядок оформления согласия собственника о распоряжении имуществом Учреждения определяется нормативными правовыми актами муниципального округа Первоуральск.

44. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждения обязано:

44.1. эффективно использовать имущество;

44.2. обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

44.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

44.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

44.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

45. Плоды, продукция от использования изнашиваемого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

46. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

47. Источником формирования имущества Учреждения являются:

41.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

41.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

41.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

48. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

49. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа Первоуральск в части управления и распоряжения им осуществляет Администрация муниципального округа Первоуральск в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

50. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

51. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

52. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени

муниципального округа Первоуральск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

53. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

54. Контроль использования имущества по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального округа Первоуральск, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

55. Функции и полномочия в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального округа Первоуральск.

56. Администрация муниципального округа Первоуральск осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

56.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

56.2. утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;

56.3. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

56.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

56.5. определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

56.6. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

56.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

56.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

56.9. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности и осуществляет контроль за его исполнением;

56.10. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания, в случае его утверждения;

56.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

57. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

58. Учреждение может быть ликвидировано:

58.1. по решению собственника его имущества;

58.2. по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

59. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

60. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

61. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

62. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

63. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

64. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

65. При реорганизации все архивные документы, находящиеся на хранении в Учреждении, передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

66. При ликвидации все архивные документы, находящиеся на хранении в Учреждении, передаются в специализированную организацию по согласованию с Управлением архивами Свердловской области.

67. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и учету военнообязанных), созданные в процессе его управленческой деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу передаются на постоянное хранение в специализированную организацию по согласованию с Управлением архивами Свердловской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

68. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, утверждаются постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

69. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.