

## УСТАВ

Первоуральского муниципального казенного учреждения  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной городским округом Первоуральск в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере формирования и содержания муниципального архива, путем учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное: Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив»;

2) сокращенное: ПМКУ «Муниципальный архив».

Полное и сокращенное наименования Учреждения в употреблении равнозначны.

3. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 623100 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Емлина, 206;

2) фактический адрес: 623100 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Емлина, 206.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6. Учредителем и собственником имущества является городской округ Первоуральск. Учреждение находится в ведении Администрации городского округа Первоуральск осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Первоуральск (далее - Учредитель).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения.

8. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности обособленным имуществом.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

~~Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.~~

~~12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.~~

~~13. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.~~

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Первоуральск и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Целью создания учреждения является хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

В состав документов Учреждения входят:

1) документы Архивного фонда Российской Федерации на любых видах носителей, подлежащие постоянному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле

2) относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления городского округа Первоуральск и муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Первоуральск;

3) относящихся к государственной областной собственности;

4) юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством;

5) документы в случаях, установленных законом.

16. Согласно переданным государственным полномочиям и в пределах своей компетенции Учреждение осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в том числе осуществляет комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии.

17. Исходя из целей Архива, предметом его деятельности является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела на территории городского округа Первоуральск.

18. Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы и (или) исполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Свердловской области.

Оказание учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

19. Для достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно осуществляет следующие основные виды:

1) предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами, в том числе:

а) исполнение поступивших от организаций и граждан запросов, в том числе направленных в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

б) исполнение поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с их социальной защитой, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации реализацией их законных интересов;

в) предоставление государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам доступа к информационно-поисковым системам и информации об этих системах, а также подлинникам и (или) копиям документов, в том числе в форме электронных документов, за исключением доступа к архивным документам, содержащим конфиденциальную и иную информацию ограниченного доступа;

г) предоставление пользователям микрофильмов (оптических дисков), полноразмерных копий на бумажной основе с микрофильмов (оптических дисков) фонда пользования, оцифрованных документов;

д) проведение информационных научно-практических мероприятий;

2) комплектование Учреждения документами учреждений, организаций, предприятий, граждан на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством;

3) учет хранящихся в Учреждении документов;

4) обеспечение сохранности принятых на хранение документов;

5) использование документов в интересах граждан, общества и государства в формах, установленных правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами и в инициативном порядке;

предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами;

предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива;

экспонирование архивных документов на выставках;

использование архивных документов в средствах массовой информации;

проведение информационных мероприятий.

20. В целях выполнения основных видов деятельности Учреждение выполняет следующие работы:

1) улучшает физическое состояние документов, находящихся на хранении в Учреждении;

2) создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в Учреждении;

3) проводит научное описание архивных документов;

4) создает и совершенствует информационно-поисковые системы, банки и базы данных по документам, хранящимся в Учреждении;

5) проводит экспертизу научной и практической ценности документов, поступающих на хранение в Учреждение;

6) составляет списки организаций - источников комплектования Учреждения, проводит систематическую работу по его уточнению;

7) оказывает методическую, консультативную помощь работникам организаций, являющихся источниками комплектования Учреждения;

8) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

21. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет городского округа Первоуральск.

23. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Администрацией городского округа Первоуральск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

24. Учреждение, в порядке, установленном законодательством, осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказывает платные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе по обеспечению сохранности, экспертизе ценности документов, использованию документов и научно-технической обработке документов;

2) оказывает платные информационные услуги физическим и юридическим лицам по запросам, касающимся документов, хранящихся в Архиве, в том числе и на договорных началах;

3) обеспечивает прием и хранение документов учреждений, организаций, предприятий различных форм собственности, в том числе принятых ранее истечения срока их временного хранения по договорам;

4) оказывает методическую помощь по вопросам архивного дела и документационному обеспечению управления организаций различных форм собственности.

25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Первоуральск и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

28. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Порядок оформления согласия собственника о распоряжении имуществом Учреждения определяется нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

30. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

32. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

33. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

34. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

35. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

36. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Первоуральск в части управления и распоряжения им осуществляет Администрация городского округа Первоуральск в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

37. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

38. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа Первоуральск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

40. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

41. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### IV. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

42. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Первоуральск.

43. Администрация городского округа Первоуральск осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц, взимаемой учреждением за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и осуществляет контроль за его исполнением;

11) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания, в случае его утверждения;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

## У. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

44. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

45. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор назначается на должность Главой администрации городского округа Первоуральск на условиях трудового договора.

46. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более трех лет.

47. Назначение на должность директора осуществляется:

а) путем назначения без проведения конкурса;

б) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность директора Учреждения принимается Главой администрации городского округа.

48. Назначение на должность осуществляется распоряжением администрации городского округа Первоуральск.

49. На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование: экономическое, юридическое либо высшее образование по специальности, соответствующей профилю Учреждения, а также обладающие опытом работы в сфере деятельности Учреждения и (или) опытом работы на руководящей должности не менее одного года.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

50. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

51. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

52. Директор Учреждения:

1) исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, поручения (указания) Главы администрации городского округа Первоуральск, муниципальные правовые акты;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты Учреждения входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников Учреждения;

7) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов городского округа Первоуральск и решений Учредителя;

12) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

13) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

14) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

53. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

54. Права и обязанности директора, срок полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Главой администрации городского округа Первоуральск.

55. Взаимоотношения с работниками Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

56. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

57. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

58. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными настоящим Уставом.

59. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

60. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

61. Учреждение имеет право для выполнения цели своей деятельности:

1) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем;

2) определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем;

3) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск;

4) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью деятельности и задачами Учреждения;

5) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере архивного дела;

6) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

7) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

8) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом,

9) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

10) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами городского округа в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

11) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном правовыми актами городского округа;

12) использовать собственную символику;



13) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

14) выступать заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

15) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели;

17) формировать и утверждать Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с администрацией городского округа Первоуральск;

18) самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются директором Учреждения.

62. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, требованиями настоящего Устава;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с целью и предметом деятельности на основании утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

4) составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения;

5) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

11) предоставлять на согласование учредителю цены на платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативным правовым актом городского округа Первоуральск;

12) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

63. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

65. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению собственника его имущества;

2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

66. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

67. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

68. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

69. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

70. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

71. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

72. При реорганизации Учреждения все архивные документы, находящиеся на хранении в Учреждении, передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

73. При ликвидации Учреждения все архивные документы, находящиеся на хранении в Учреждении, передаются в специализированную организацию по согласованию с Управлением архивами Свердловской области.

74. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и учету военнообязанных), созданные в процессе его управленческой деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу передаются на постоянное хранение в специализированную по согласованию с Управлением архивами Свердловской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

75. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, утверждаются постановлением администрации городского округа Первоуральск.

76. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.