



архив

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2014

№ 3302

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 3 ноября 2011 года № 2772 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года № 1229 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 сентября 2014 года № 2318 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Первоуральск и контролю за их выполнением", Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 ноября 2011 года № 2772 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности» дополнив приложением «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа Первоуральск, в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела» (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Н.З. Гичкину.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск




А.И. Дронов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.12.2014 г. № 3302

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги		7	8
				наименование показателя	единица измерения		
1		3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Муниципальные услуги							
1.	Предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги (работы)	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	процентов	$d_{ззс} = \frac{V_{ззс}}{V_3} * 100$ <p>Где: d_{ззс} - доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; V_{ззс} - количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в</p>	Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив»

	том числе иностранные граждане и лица без гражданства		<p>2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги</p>	процентов	<p>установленные законодательством сроки; $I_{п}$ - количество поступивших запросов;</p> $d_{пк} = \frac{I_{пк}}{I_{п}} * 100$ <p>где: $d_{пк}$ - доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; $I_{пк}$ - число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством государственной услуги; $I_{п}$ - общее число опрошенных пользователей архивными документами</p>	
Раздел 2. Муниципальные работы						
2.	Комплектование архивными документами	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, принимаемых на хранение в муниципальные архивы в течение года (единиц хранения)	1) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, хранения,	процентов	Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив»
<p>где: $d_{пк}$ - доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки; $I_{пк}$ - количество принятых на постоянное хранение архивных документов</p> $d_{пк} = \frac{I_{пк}}{I_{п}} * 100$						

			подлежащих приему в установленные законодательств ом сроки		документов; I_{III} - количество документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	
			2) доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	процентов	$d_{ЛЛС} = \frac{I_{ЛЛС}}{I_{III}} * 100$ где: $d_{ЛЛС}$ - доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; $I_{ЛЛС}$ - количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; I_{III} - общее количество принятых на хранение документов по личному составу	
3.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальн ых архивах (единиц хранения)	процентов	$d_{ИД} = \frac{I_{ИД}}{I} * 100$ где: $d_{ИД}$ - доля утраченных архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах; $I_{ИД}$ - количество утраченных архивных документов; I - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив»

			2) доля архивных документов, поставленных на государственной учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	$d_{\text{гг}} = \frac{I_{\text{гг}}}{I} * 100$ <p>где: d_{гг} - доля архивных документов, поставленных на государственной учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; I_{гг} - количество архивных документов, поставленных на государственной учет, I - общее количество единиц хранения архивных документов находящихся на хранении в муниципальных архивах</p>	
4.	Создание справочно-поисковых средств к архивным документам	в интересах общества в целом	<p>1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах</p> <p>2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы</p>	процентов	$d_{\text{доо}} = \frac{I_{\text{доо}}}{I} * 100$ <p>где: d_{доо} - доля архивных документов, включенных в электронные описи и</p>	Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив»

				данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах; I до I - количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; I - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах
--	--	--	--	---	--

